

NAME:

Berufsgruppe:

MERKBLATT

- **BerufsschülerInnen** haben bei Einzug eine **Kaution** in der Höhe von **€ 40,-** in der Verwaltung zu hinterlegen und eine Bankverbindung (IBAN, BIC) für die Rückzahlung bekannt zu geben. Die Kaution wird NICHT bar ausbezahlt. **Für etwaige Schäden im Zimmer, die während der Dauer des Aufenthaltes entstehen, haftet jeder/jede Bewohner*in selbst.**
- Bei **Schlüsselverlust** wird ein **Kostenersatz** in der Höhe von **€ 40,-** verrechnet.
- **Gemeinsamer Aufenthalt von männlichen und weiblichen Bewohner*innen** in den Stockwerken ist **ausnahmslos nur** in den Aufenthaltsräumen, **NICHT** aber in den Zimmern gestattet.
- **In allen Bereichen** des Jugendbetriebs gilt **ausnahmsloses RAUCHVERBOT!** (§13 Abs3 Tabak- NichtraucherInnengesetz)
- **Alkohol, Suchtmittel**, sowie **Waffen** sind im Haus **ausnahmslos verboten**. Bei Verstoß ist mit Maßnahmen zu rechnen.
- Jeden **Dienstag** finden **Lern-** bzw. **Administrationsstunden** ab **20 Uhr** statt (betrifft nur minderj. Bewohner*innen). In dieser Zeit besteht **Anwesenheitspflicht** auf den Zimmern > d.h. **kein Ausgang** oder **Abmeldung!** Ausnahmen sind nur in begründeten Fällen (schriftliche Bestätigung) möglich (Kurse, schulische Veranstaltungen, Training etc.)
- Der **Ausgang für minderjährige Bewohner*innen** ist abends grundsätzlich mit **22 Uhr** begrenzt. **Der Ausgang für volljährige Hausbewohner*In** ist abends grundsätzlich mit **23 Uhr** begrenzt. **Jeder/jede Hausbewohner*in** hat sich **beim Verlassen** des Hauses bzw. **bei der Rückkehr** ins JWH 15 **unaufgefordert** an der Rezeption **ab-** und **anzumelden** (Abmeldung telefonisch **01 870 17 7023**). Die **Nachtruhe** ist mit **22 Uhr bzw. 23 Uhr** festgesetzt. Ab diesem Zeitpunkt kann der Aufenthalt nur mehr am eigenen Zimmer erfolgen.
- **Besucher*innen** haben sich bei den BetreuerInnen (Rezeption) **an-** und **abzumelden**. Der Aufenthalt von BesucherInnen ist **NUR** im Erdgeschoss (**Halle, Jugendcafe**) gestattet.
- Für **rechtzeitiges Aufstehen** und **Erscheinen** in der **Schule** bzw. am **Arbeitsplatz** ist jeder/jede BewohnerIn grundsätzlich **selbst verantwortlich**.
- Jeder **Krankheitsfall (im Haus)** ist dem/der BetreuerIn selbst oder durch eine/einen ZimmerkollegIn **zu melden**, wobei auch die Frage einer eventuellen Mittagsverpflegung zu klären ist. **Verpflichtend** für alle Kranken ist der **Besuch zum/zur ÄrztIn**. Während der Krankheit besteht **Ausgangsverbot**, sowie **Aufenthalt im eigenen Zimmer**, und nicht in den Aufenthaltsräumen oder in anderen Räumlichkeiten.
- Ein **Ausbleiben über Nacht** ist an Wochentagen nur in begründeten Ausnahmefällen und gegen **vorherige schriftliche Bestätigung** (per mail: rud.lgm@fsw.at) des/der Erziehungsberechtigten möglich.
- Wird das **Wochenende/Feiertag** im JWH15 verbracht, gelten die **allgemeinen Ausgangsregelungen**.
- Am **Abreisetag** (Auszugstag) sind die Zimmer **ausnahmslos bis spätestens 07:00 Uhr zu räumen, sowie die Zimmerschlüssel abzugeben**. Gepäckdepot ist vorhanden.

- Den **Anordnungen** der **Hausleitung** und des **Hauspersonals ist Folge zu leisten**. Bei **wiederholten Verstößen** gegen die Hausordnung bzw. gegen Anordnungen behält sich die Hausleitung den **Ausschluss** aus dem Jugendwohnhaus vor. Dies trifft auch auf Verstöße in der Öffentlichkeit und auf rufschädigendes Verhalten zu.
- Diese Regeln gelten auch für die volljährigen Berufsschüler*innen.

Die für den Aufenthalt im JWH15 erforderlichen und erhobenen Daten zur Person werden DSGVO konform verarbeitet, und werden zur Aufrechterhaltung eines betriebsnotwendigen Informationsaustauschs mit Ausbildungseinrichtungen und Dienstgebern herangezogen.

Eine Weitergabe von Daten an unbeteiligte Dritte bedarf der gesonderten Zustimmung.

Die Hausleitung

Daten der Erziehungsberechtigten bzw. bei über 18jährigen Kontaktdaten für Notfälle:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Datum:

Unterschrift des/der Berufsschüler*In:

